

Lov nr. 55 af 27. januar 2015 ændrer bogføringsloven og ophæver kravet om dispensation ved elektronisk opbevaring i udlandet

Kontakt

Henrik Steffensen
Telefon: 3945 3214
Mobil: 2373 2147
E-mail: hns@pwc.dk

Martin Kristensen
Telefon: 3945 3683
Mobil: 5120 6478
E-mail: mks@pwc.dk

Henrik Steffensen og Martin Kristensen

Med virkning fra 1. marts 2015 bliver bogføringsloven moderniseret, så regnskabsmateriale i elektronisk form fremover kan opbevares i udlandet uden forudgående ansøgning eller anmeldelse til offentlige myndigheder, såfremt virksomheden opfylder en række nærmere fastsatte krav. Det væsentligste krav er, at der skal være onlineadgang til det regnskabsmateriale, der opbevares i udlandet, så myndighederne til enhver tid kan få adgang til materialet fra fx en computer i Danmark, ligesom systembeskrivelser og adgangskoder skal opbevares i Danmark.

Hidtil har det været en betingelse for at opbevare regnskabsmateriale elektronisk uden for Norden, at der var indhentet en dispensation fra Erhvervsstyrelsen.

Formålet med lovforslaget er at tilpasse de gældende regler i bogføringsloven, så de bliver tidssvarende i lyset af den digitale udvikling, og samtidig skabe administrative og økonomiske lettelser for virksomhederne.

Effekten af ændringen er, at erhvervsdrivende virksomheder i Danmark og udenlandske virksomheder, som har erhvervsaktiviteter i Danmark, ikke længere skal søge dispensation fra bogføringslovens regler om elektronisk opbevaring af regnskabsmateriale, når det opbevares uden for Norden. Til gengæld opstilles der fire krav, som altid skal opfyldes, når regnskabsmateriale opbevares elektronisk – uanset hvor i verden det opbevares.

Lovændringen indebærer i korte træk følgende:

- Regnskabsmateriale skal opbevares på en sådan måde, at det uden vanskeligheder kan gøres tilgængeligt her i landet for offentlige myndigheder m.fl., som i henhold til lovgivning har ret til indsigt i regnskabsmateriale.
- Regnskabsmateriale kan under givne betingelser opbevares elektronisk her i landet eller i udlandet (se nedenfor om betingelserne).
- Hvis regnskabsmateriale ikke opbevares elektronisk, skal det opbevares i papirform inden for Norden, dvs. i Danmark, Finland, Island, Norge eller Sverige.

De fremtidige betingelserne for elektronisk opbevaring er:

1. Materialet skal opbevares i overensstemmelse med bogføringsloven
2. Virksomheden skal til enhver tid kunne fremskaffe materialet og give adgang til det her i Danmark
3. Eventuelle beskrivelser af benyttede systemer og de nødvendige adgangskoder mv. skal opbevares i Danmark
4. Regnskabsmaterialet skal uden vanskeligheder kunne udskrives i klarskrift i læsbar form eller stilles til rådighed i anerkendt filformat (i lovbemærkningerne til høringsudkastet er anført "xml, csv eller lignende", som de anerkendte filformater).

Som en del af revisionen af en virksomhed skal revisor påse overholdelsen af bogføringsloven, og herunder naturligvis de nævnte fire punkter.

Herudover kan myndighederne forlange:

- at regnskabsmateriale uden vederlag udskrives i klarskrift, og
- at regnskabsmateriale (bortset fra eksterne bilag), som er affattet på et andet sprog end dansk og engelsk, af den bogføringsansvarlige vederlagsfrit oversættes til dansk eller engelsk.

Indtil 1. marts 2015 er der fortsat krav om, at virksomheder, som opbevarer regnskabsmateriale elektronisk i udlandet, skal ansøge Erhvervsstyrelsen om dispensation fra opbevaringspligten, når materialet opbevares uden for Norden. De dispensationer, der er tidsbegrænsede, og som udløber inden 1. marts 2015, skal fortsat fornyes inden dispensationen udløber, da virksomheden i modsat fald ikke overholder gældende bogføringslov.

Regnskabsmateriale for indeværende og forrige måned kan uændret opbevares i papirform i udlandet (uden for Norden), når det opbevares i overensstemmelse med bogføringsloven. Det er dog en betingelse, at virksomheder til enhver tid kan fremskaffe materialet og give adgang til det her i landet.

Regnskabsmateriale fra den bogføringspligtiges aktiviteter i udlandet kan - ligeledes uændret - opbevares i papirform i det pågældende land i hele opbevaringsperioden.